

2. CONDIȚIILE CONTRACTULUI DE PRESTĂRI SERVICII

I. OBIECTUL CONTRACTULUI

I.1. Obiectul prezentului contract îl constituie livrarea de tichete de vacanță de către **EMITENT** salariaților unității beneficiare, denumită în continuare **CLIENT**.

I.2. Numărul lunar de tichete de vacanță va fi stabilit prin raportare la comenzile care vor fi înregistrate de către **EMITENT**.

II. MODALITĂȚI DE LIVRARE

II.1. Tichetele de vacanță vor fi livrate pe bază de comenzi.

II.2. Comanda fermă transmisă **EMITENTULUI** angajează irevocabil **CLIENTUL** în ceea ce privește plata valorii nominale a tichetelor de vacanță și a serviciilor comandate.

II.3. Condițiile și termenul de livrare a tichetelor de vacanță sunt prevăzute în Anexa nr. 1, care face parte din prezentul contract.

II.4. În cazul existenței unor discrepanțe între comanda transmisă și produsele livrate de către **EMITENT**, **CLIENTUL** va informa în scris, în termen de 48 de ore de la primirea coletului. Absența notificării și/sau distribuirea tichetelor către salariați fără acordul **EMITENTULUI** valorează recunoașterea îndeplinirii tuturor obligațiilor de către **EMITENT** și acceptarea tuturor obligațiilor care rezultă pentru **CLIENT** din prezentul contract cu privire la comanda respectivă.

III. PREȚUL CONTRACTULUI

III.1. Prețul serviciilor prestate de **EMITENT** este prevăzut în Anexa nr. 1, care face parte integrantă din prezentul contract.

III.2. Valoarea nominală a unui tichet de vacanță este stabilită în condițiile legale în vigoare la data încheierii prezentului contract.

III.3. Orice modificare a prețului serviciilor prestate de **EMITENT** va fi comunicată prin înștiințare scrisă cu cel puțin 20 de zile înaintea intrării în vigoare a modificării.

III.4. Orice formă de plată între **CLIENT** și **EMITENT** se face numai prin virament bancar.

III.5. Părțile se obligă să comunice în scris modificarea contului sau alte date legate de plata tichetelor de vacanță.

III.6. **CLIENTUL** va achita contravaloarea comenzii ferme în termen de 48 de ore de la transmiterea acesteia către **EMITENT**.

IV. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

IV.1. **EMITENTUL** trebuie să ducă la îndeplinire următoarele obligații:

a) să tipărească tichetele de vacanță folosind un suport tehnic special, care să nu permită falsificarea acestora și care să cuprindă toate datele prevăzute de normele aflate în vigoare: seria numerică într-o ordine crescătoare, datele de identificare ale **EMITENTULUI**, datele de identificare ale angajatorului, spațiul destinat înscrierii datelor salariatului, valoarea nominală a unui tichet de vacanță, perioada de valabilitate a acestuia, interdicția unității afiliate de a plăti diferența în bani dintre valoarea tichetului de vacanță și valoarea pachetului de servicii către salariatul, precum și spațiul destinat înscrierii datei și ștampilei unității afiliate la care salariatul a utilizat tichetul de vacanță;

b) să înscrie în factura de livrare numărul de ordine al tichetelor de vacanță livrate, dintr-o serie continuă, prețul unitar al imprimatului sau valoarea lui totală, valoarea nominală a unui tichet de vacanță imprimată pe acesta, din seria livrată, valoarea totală corespunzătoare numărului de tichete de vacanță livrate, precum și numărul contului bancar distinct și denumirea băncii unde își are deschis contul **EMITENTUL**;

c) să accepte returnarea din partea **CLIENTULUI** a tichetelor de vacanță neutilizate și să ramburseze sumele aferente valorii nominale a acestora numai în situația în care returnarea se va face în termen de cel mult 30 de zile de la data expirării acestora, prin acest termen înțelegându-se perioada de timp în care tichetele returnate trebuie să ajungă la sediul **EMITENTULUI**;

d) să asigure transportul tichetelor de vacanță în condiții de securitate, până în momentul recepționării acestora de către persoana responsabilă a **CLIENTULUI**;

IV.2. **CLIENTUL** trebuie să ducă la îndeplinire următoarele obligații:

a) să distribuie anual tichetele de vacanță către salariații beneficiari;

b) să achite integral contravaloarea tichetelor de vacanță comandate și a serviciilor, în conformitate cu prezentul contract și cu dispozițiile legale în vigoare;

c) să nu distribuie tichetele de vacanță către salariați înainte de achitarea acestora, fapta contrară constituind contravenție conform prevederilor legale;

d) să aducă la cunoștința **EMITENTULUI** despre furtul și/sau falsificarea tichetelor de vacanță, precum și despre orice tentativă în acest sens, în termen de 24 de ore de la data constatării acestuia/acestora;

e) să informeze salariații în legătură cu interdicțiile referitoare la utilizarea tichetelor de vacanță;

f) în cazul în care serviciile solicitate presupun prelucrarea de date cu caracter personal, **CLIENTUL** este obligat să obțină acordul expres al persoanelor în cauză și să transmită acestora informațiile legale obligatorii furnizate de către **EMITENT**, în vederea asigurării respectării întocmai a prevederilor Legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

V. DURATA, SUSPENDAREA ȘI REZILIEREA CONTRACTULUI

V.1. Contractul se încheie pe o durată de 12 (douăsprezece) luni și se reînnoiește automat pentru perioade succesive de câte 12 (douăsprezece) luni.

V.2. Cu excepția cazului în care părțile convin în scris altfel, oricare dintre părți poate denunța unilateral contractul înainte de fiecare dată aniversară a contractului, printr-o notificare trimisă celeilalte părți, cu respectarea obligatorie a unui preaviz de 60 de zile calendaristice anterior expirării contractului.

V.3. Executarea contractului se suspendă de plin drept pe perioada în care **EMITENTUL** nu mai deține, din orice motiv, autorizația de a emite tichete de vacanță.

V.4. Prezentul contract este, de asemenea, suspendat de drept pe perioadele în care **CLIENTUL** nu îndeplinește condițiile legale pentru acordarea tichetelor de vacanță către salariați, precum și atunci când acesta nu își îndeplinește obligațiile prevăzute la art. IV.2.b). În acest caz, suspendarea nu produce niciun efect cu privire la obligațiile născute între părți anterior intervenției cauzei de suspendare.

VI. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

VI.1. Părțile răspund de nerespectarea prezentului contract în condițiile prevăzute de acesta și de legislația în vigoare.

VI.2. Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți, în termen de trei zile de la producere și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor ei

VII. LITIGII

VII.1. Părțile au convenit ca toate neînțelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea ori încetarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă de către reprezentanții lor.

VII.2. În cazul în care nu este posibilă rezolvarea litigiilor pe cale amiabilă, litigiul se va soluționa, în toate cazurile și indiferent de partea ce formulează acțiunea, de instanță judecătorească ce este competentă după sediul **EMITENTULUI**.

VIII. ALTE DISPOZIȚII

VIII.1. Prezentul contract se completează cu prevederile legale în vigoare, urmând ca, în caz de modificare a acestora, clauzele contractuale să se modifice în consecință.

VIII.2. **EMITENTUL** nu este obligat să ramburseze sau să înlocuiască tichetele de vacanță aflate deja în posesia **CLIENTULUI** sau a salariaților acestuia, care au fost furate, deteriorate sau pierdute.

VIII.3. Orice comunicare/ corespondență se va face la sediile menționate în prezentul contract, în scris și sub confirmare de primire.

VIII.4. Anexa nr.1 privind prețul serviciilor și condițiile de livrare și Anexa nr. 2 cuprinzând tipul de servicii oferite de **EMITENT** fac parte integrantă din prezentul contract.

VIII.5. Prezentul contract a fost încheiat în două exemplare la data de _____, conține 4 pagini, semnate de reprezentanții legali ai celor două părți contractante, unul pentru **EMITENT** și celălalt pentru **CLIENT**.

CLIENT
(semnătura și ștampila)

EMITENT
(semnătura și ștampila)

Chèque Déjeuner România

Șos. Dudești - Pantelimon nr. 42, sector 3 București

Capital social 15.003.020 lei, RC J40/6468/2002, CUI RO14774435

Tel: 021 402 82 23, fax: 021 313 00 74, e-mail: info@chequedejeuner.ro, www.chequedejeuner.ro